



U N T E R N E H M E N S B E R A T U N G
DIGITALISIERUNG · DATENSCHUTZ · DOKUMENTATION

ZIDADO. IHRE ZUKUNFT. GANZEINFACH.

Sie wollen sich der Herausforderung der immer digitaler werdenden Geschäftswelt stellen?



Michael Zinkl
Geschäftsführer **ZIDADO**

Die Firma **ZIDADO** versteht sich als Beratungsunternehmen.

- Wir digitalisieren und optimieren die Geschäftsprozesse in Ihrem Unternehmen. Sie gewinnen wertvolle Arbeitszeit zurück.
- Aufgrund unserer Zertifizierung und Erfahrung setzen wir die gesetzlich vorgeschriebene Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) „geräuschlos“ in Ihrem Betrieb um.
- Unsere Berater erstellen maßgeschneiderte Verfahrensdokumentationen für Ihr Unternehmen. Speziell für Kassen, für vorgelagerte DV-Systeme wie z.B. Fakturierungsprogramme oder das „ersetzende Scannen“ sind diese Pflichtbestandteil einer ordnungsgemäßen Buchführung. Dadurch sind Sie für eine Kassennachschau oder Betriebsprüfung optimal vorbereitet.
- Unsere Dienstleistungen sind förderfähig. Gerne kümmern wir uns um die komplette Abwicklung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt, dann kontaktieren Sie uns noch heute.
Wir sind für Sie da!

A smiling woman with blonde hair, wearing a light blue button-down shirt, is sitting at a desk. Her arms are raised behind her head, and she is looking directly at the camera. In front of her is an open notebook and a pen. To her right is a green rounded rectangle containing white text. The background shows office shelves with binders.

**GEWINNEN
SIE
WERTVOLLE
ZEIT
ZURÜCK!**

Digitalisierung - die Herausforderung unserer Zeit.

Wir helfen kleinen und mittelständischen Unternehmen ihre Bestell-, Verkaufs-, Fakturierungs- und Buchführungsprozesse zu digitalisieren und zu optimieren. Im Fokus steht dabei die revisionssichere digitale Verarbeitung von Ein- und Ausgangsbelegen, sowie die elektronische Übergabe von Belegen und FIBU-Daten an den Steuerberater.



Gewonnen wird der Wettbewerb heute nicht mehr in der realen, sondern in der digitalen Welt.

Wir übernehmen für Sie die Projektleitung!

- Erstellung einer Ist-Analyse
- Ausarbeitung des Soll-Zustandes
- Auswahl und Prüfung der benötigten Technologiepartner
- Einholung von Angeboten
- Planung und Begleitung der Umsetzung
- Überprüfung des Soll-Zustandes



**DATENSCHUTZ
SICHERT
IHREN
ERFOLG!**

Welche Vorteile bietet mir die Umsetzung eines Datenschutzkonzeptes?

- Festigung der Kundenbindung durch Stärkung des Vertrauens in Ihr Unternehmen
- Erleichterung der Kundengewinnung
- Verbesserte Anwerbung von qualifizierten Mitarbeitern
- Sicherung des zu bewerbenden Kundenstammes auch nach Inhaberwechsel (Hotelbetriebe, etc.)
- Erhöhung der Gesamtqualität des Betriebes
- Sicherung und Optimierung der laufenden Prozesse im Betrieb
- Objektive professionelle Bewertung der IT- Sicherheit
- Darstellung Ihres Betriebes als zuverlässigen Partner
- Wettbewerbsvorteile sichern (Auftraggeber erwarten die Einhaltung der DSGVO)
- Grundstein für die kommende Digitalisierung legen

Durch unsere Zertifizierung zum Datenschutzbeauftragten profitieren Sie von unserem Know-how. Wir erstellen Ihnen ein DSGVO konformes Datenschutzkonzept mit allen gesetzlich erforderlichen Dokumenten. Durch unsere webbasierte Online-Schulung Ihrer Mitarbeiter sparen Sie wertvolle Arbeitszeit. Jeder geschulte Mitarbeiter erhält nach Abschluss ein Datenschutzzertifikat.



Sie haben die DSGVO bereits umgesetzt, haben aber ein zeitliches Problem, Ihre Mitarbeiter zu schulen? Gerne können Sie unsere webbasierte Online-Schulung einzeln oder im Paket buchen.



**BESSER
AUSLAGERN
ALS
SCHEITERN!**

Worum geht es bei einer Verfahrensdokumentation?

Die Verfahrensdokumentation nach den gültigen GoBD (Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff) dient als Nachweis, dass die Anforderungen der Gesetze für die Erfassung, Verbuchung, Verarbeitung, Aufbewahrung und Entsorgung von Daten und Belegen erfüllt sind.

Besonders wichtig ist eine Verfahrensdokumentation bei der Nutzung von Registrier- und PC Kassen, sowie beim Einsatz von Haupt-, Vor- und Nebensystemen.

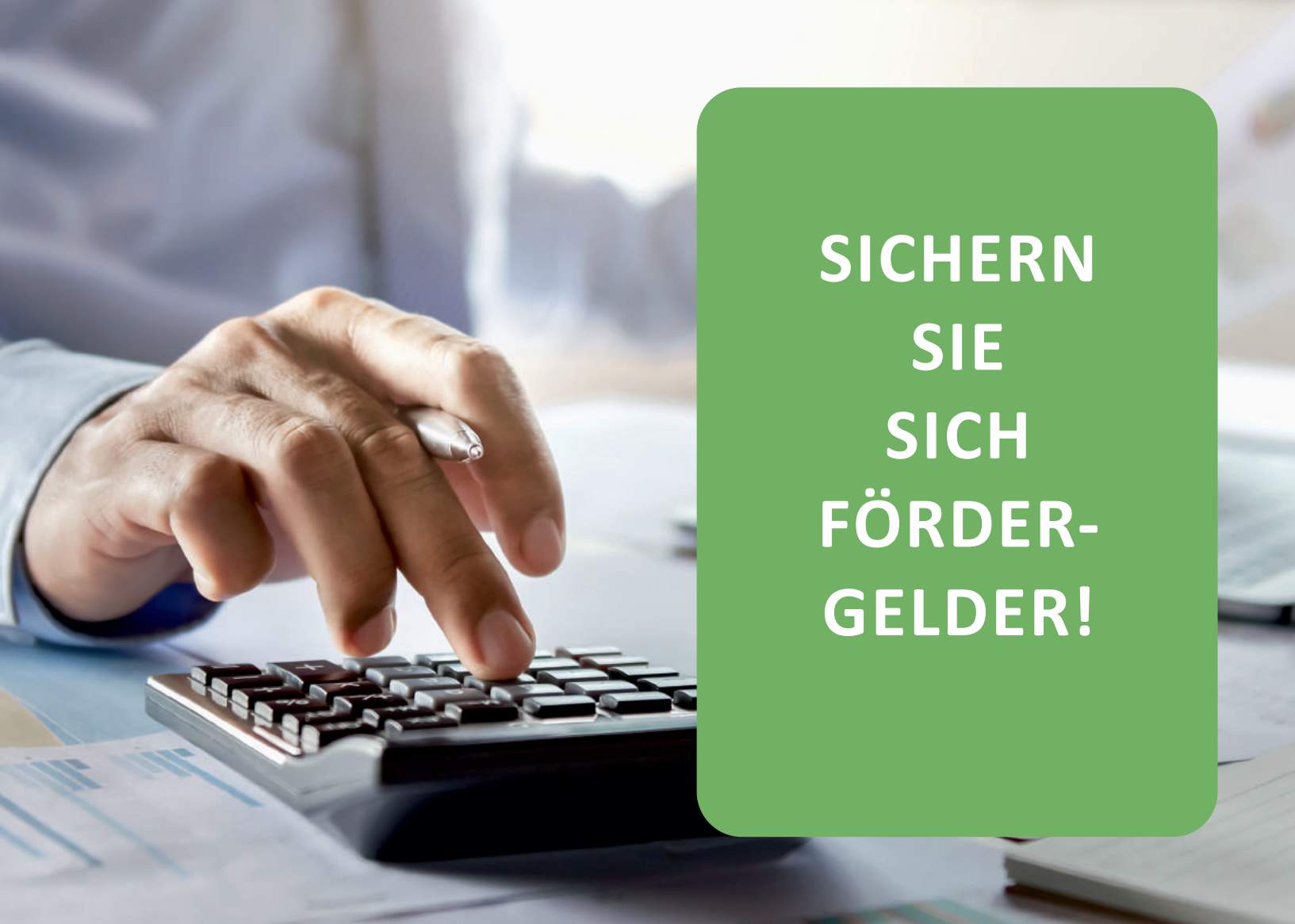
Welche Haupt-, Vor- und Nebensysteme müssen in einer Verfahrensdokumentation beschrieben werden?

- Finanzbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Umgang mit Papierbelegen
- Umgang mit elektronischen Belegen
- Zeiterfassungssysteme
- Kassensysteme
- Warenwirtschaftssysteme
- Fakturierprogramme
- E-Mail-Programme
- Datensicherung und Archivierung
- Programm-Schnittstellen usw.



DAS SOLLTEN SIE WISSEN:

Das Fehlen einer Verfahrensdokumentation wird von einem Betriebsprüfer als formeller Mangel bewertet und berechtigt im Zweifel zur Verwerfung der Buchhaltung und zu gravierenden Zuschätzungen.

A close-up photograph of a person's hand in a light blue shirt sleeve, holding a silver pen and resting it on a black calculator. The calculator is on a desk with various papers and documents. The background is blurred, showing more of the desk and possibly another person. A green rounded rectangle is overlaid on the right side of the image, containing white text.

**SICHERN
SIE
SICH
FÖRDER-
GELDER!**

Fördermittel für Unternehmensberatung in den Bereichen Digitalisierung, Datenschutz und Dokumentation.

Wussten Sie, dass unsere **Beratungsdienstleistungen förderfähig** sind?

Selbstverständlich kümmern wir uns für Sie um die Antragstellung und Abwicklung, damit Sie die Hände frei haben. Aufgrund unserer Erfahrung, Kompetenz und unseres Qualitätsmanagements ist die Firma **ZIDADO** ein gelistetes Beratungsunternehmen bei verschiedenen Bundes- und Landesämtern.

Kalkulationsbeispiel: *



- Erstberatung
 - Umsetzung
 - Abschluss
- 3000,- €



- Förderung durch ein
zuständiges Amt
- 1500,- €



Ihre tatsächlichen Gesamtkosten 1500,- €

* Als Berechnungsgrundlage dient das aktuelle Förderprogramm des BAFA „Förderung unternehmerischen Know-how’s“.



FÖRDERUNG



schutz@zidado.de
www.zidado.de